

**UNIDAD TÉCNICA DE APOYO COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA
DISTRITAL DE CUIDADO
ACTA No. 75 de 2026
SESIÓN ORDINARIA**

FECHA: 30 de abril de 2026

HORA: 10:00 a.m. - 11:30 a.m.

LUGAR: Virtual Microsoft Teams.

INTEGRANTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Diana Milena Villareal Nasayo	Profesional especializada	Secretaría de Salud	X		
Maribel Romero Cubillos	Profesional especializada		X		
José Eduard Peña Sosa	Contratista	Secretaría de Integración Social		X	
Jeannete Lucía Castro	Contratista		X		
Liliana Palacios Machado	Profesional de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones	Secretaría Distrital de Educación	X		
Camilo Duque González	Contratista		X		
Lorena Calderón Niño	Contratista	Secretaría de Desarrollo Económico	X		
Diana Alejandra Cuervo	Profesional especializada de la Dirección de Lectura y Bibliotecas	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	X		
José Darío Díaz Rodríguez	Contratista		X		
Lady Parra Hernández	Contratista			X	

Natalia Andrea Castillo Mejía	Contratista	Instituto de Recreación y Deporte	X		
María Paula Atuesta Ospina	Gerente de Danza	Instituto de las Artes	X		
Alejandro Alfredo Cárdenas Palacios	Gerente Nidos - Subdirección de Formación Artística			X	
Daniel Orlando Martin Saldarriaga	Líder estrategias de educación ambiental	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
María Angélica Motta Nova	profesional	Jardín Botánico de Bogotá	X		
María Camila Romero	Contratista	Secretaría de Gobierno	X		
Kiara Julieth Agudelo	Contratista	Secretaría de Movilidad	X		

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Dianne Tawse-Smith	Directora del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer

INVITADOS PERMANENTES A LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Leslie Dahiann Martínez Luque	Directora de Financiación de Vivienda	Secretaría de Hábitat	X		
Luis Beltrán Urquijo Melchor	Profesional Especializado de la Dirección de Financiación de Vivienda			X	
Jesús Antonio Villalobos Rubiano	Profesional Subdirección de Planes Maestros - Arquitecto	Secretaría de Planeación	X		

Gloria Patricia León	Abogada Subdirección de Planes Maestros			X	
Diana Ximena Huertas	Dirección de Planeación del Desarrollo Social		X		
Gerardo Esteban Rodríguez Rico	Profesional Subdirección de Planes Maestros - Arquitecto			X	
Angie Vanessa Liévano	Contratista	Secretaría General	X		
Enrique Cusba García	Director de del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía			X	
Diana Carolina Astroz	Contratista		X		
Camilo Esteban Villamil Perez	Contratista- Dirección de Acceso a la Justicia	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia	X		
Ginna Paola Rodríguez Clavijo	Asesora	Instituto Distrital de Turismo	X		
Olga Mireya Quinche González	Subdirectora Técnica Poblacional	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud		X	
Edilberto Novoa Camargo	Asesor Subdirección Técnica Poblacional		X		
María del Pilar Barreto González	Contratista	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal		X	
Laura Gallegos	Contratista		X		
Hernán Tocarema	Profesional Especializado	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	X		

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Gilma de Caro	Profesional	Personería		X	
Andrea Torres	Asesora			X	
Camila Baquero Castañeda	Dirección de Acceso a la Justicia - Nivel Central	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia		X	
Laura Camila Díaz	Contratista			X	
Rocío Rozo	Contratista	Instituto Distrital de Turismo		X	
Víctor Andrés Farfán Mejía	Coordinador del programa de Educación e Inclusión Financiera	Secretaría de Hábitat	X		
Wilson Rodríguez	Contratista	Jardín Botánico de Bogotá	X		
Milena Ramírez	Contratista	Secretaria de Movilidad		X	
Laura Marcela Espinosa Téllez	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado	Secretaría de la Mujer	X		
Diana Patricia Pulido Martínez	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Angie Carolina Cardona Arango	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Paola Andrea Rodríguez Oyuela	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Diana Carolina Arévalo Restrepo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Yeny Consuelo Álvarez Cuenca	Contratista de la Dirección del		X		

	Sistema de Cuidado			
Carolina Forigua	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X	
Angélica María Puentes Robayo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado	X		
Fanny Lucia Lozada Silva	Profesional especializada de la Dirección del Sistema de Cuidado	X		
Jasson Iván Pinillos Hincapié	Contratista de la Subsecretaría de Cuidado y Políticas de Igualdad		X	

CITACIÓN:

Todas las delegaciones de las entidades que integran y son invitadas permanentes de la Unidad Técnica de Apoyo (en adelante UTA) fueron convocadas a través de correo electrónico desde la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, enviado el 22 de abril del año en vigencia, con la agenda propuesta, teniendo en cuenta el numeral 4 del artículo 61 del Decreto 643 de 2025 Alcaldía Mayor de Bogotá, que establece como una función de la secretaria técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado a cargo de la Dirección del Sistema de Cuidado: *“Realizar la convocatoria a quienes integran y son invitadas/os permanentes a las sesiones trimestrales de la Comisión definida en el artículo 57 y del Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado definido en el artículo 68, así como a las sesiones mensuales de la Unidad Técnica de Apoyo definida en el artículo 62 y las sesiones bimestrales de las mesas de articulación local e interlocal definidas en el artículo 65, todos artículos del presente Decreto”*

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Logros del mes.
3. Socialización Plan de fortalecimiento de presencia institucional Manzana del Cuidado Los Mártires.
4. Socialización de Propuesta de sensibilización en acciones afirmativas étnicas.
5. Estrategia de fortalecimiento del Mecanismo de Participación 2026.
6. Seguimiento a compromisos.
7. Varios.

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 26 del Acuerdo 002 de 2023, se realizó la verificación del quórum deliberatorio y decisorio, constatando la presencia de las entidades que integran la Unidad Técnica de Apoyo de la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, cumpliéndose así el requisito para sesionar y adoptar decisiones. La sesión fue instalada por Dianne Tawse - Smith, directora del Sistema Distrital de Cuidado, quien dio la bienvenida a las delegaciones y presentó el orden del día.

2. Logros del mes

Laura Marcela Espinosa Téllez, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado, presentó una nueva sección dentro de la UTA orientada a visibilizar periódicamente los principales logros y aportes de las entidades vinculadas al Sistema Distrital de Cuidado, con el propósito de reconocer avances, fortalecer la articulación interinstitucional y destacar acciones concretas que impactan la consolidación de la política pública de cuidado. En este marco, resaltó la gestión de la Secretaría de Gobierno, el Instituto Distrital de las Artes, Instituto Distrital de Turismo, Integración Social, la Secretaría Distrital de Seguridad, Secretaría General, Secretaría Distrital de Ambiente, Secretaría Distrital de Salud y Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. Así como la articulación con Secretaría Distrital de Hacienda. Finalmente, agradeció a las entidades por sus aportes al fortalecimiento de los modelos y estrategias del Sistema Distrital de Cuidado.

3. Socialización Plan de fortalecimiento de presencia institucional Manzana del Cuidado Los Mártires.

Laura Marcela Espinosa Téllez, explicó que este tema había sido abordado previamente en la Unidad Técnica de Apoyo No. 74 y en la Comisión Intersectorial No. 25, debido a las dinámicas territoriales de la localidad, con el objetivo de garantizar la continuidad, accesibilidad y adecuada operación de la oferta institucional a partir del uso complementario de equipamientos. Así mismo informó que durante abril se realizaron espacios de articulación entre la Secretaría Distrital de la Mujer, la Secretaría Distrital de Integración Social, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, la Subdirección Local de Los Mártires en donde se estructuró la ruta de acción de este plan de fortalecimiento.

Posteriormente informó que algunos servicios continuarían prestándose en el equipamiento ancla de la Manzana: Castillo de las Artes, mientras que otros se prestarán en la Subdirección Local de Los Mártires previa coordinación entre entidades (*ver presentación anexa*). También informó que la SDSCJ puso a disposición su acompañamiento y presencia territorial para la prestación de los servicios en los casos que se requiera. Asimismo, señaló que la Secretaría de Educación trasladó el servicio de educación flexible al Colegio República Bolivariana de Venezuela, ubicado dentro del perímetro de la Manzana del Cuidado.

Las entidades manifestaron su disposición en la implementación del plan de fortalecimiento, principalmente Secretaría de Integración Social y Secretaría de Seguridad. Por su parte, Lorena Calderón Niño de la Secretaría de Desarrollo Económico consultó sobre el lugar en la Subdirección Local para la prestación del servicio por parte de esta entidad, y Laura Espinosa Téllez informó que será en el mismo espacio en donde estará la coordinación de la manzana.

Laura Marcela Espinosa Téllez finalizó el punto informado que el plan de fortalecimiento será implementado desde mayo hasta diciembre de 2026, con seguimiento en mesas locales y en los espacios de gobernanza correspondientes.

4. Socialización de Propuesta de sensibilización en acciones afirmativas étnicas.

Yeny Consuelo Álvarez Cuenca, contratista de la Secretaría Distrital de la Mujer, presentó la propuesta de sensibilización dirigida a funcionarios y contratistas, orientada a fortalecer la prestación de servicios con enfoque étnico, evitando prácticas discriminatorias. Expuso que la estrategia se desarrollará entre mayo y diciembre de 2026 en siete Manzanas del Cuidado priorizadas, mediante talleres de dos horas con metodología participativa basada en reconocimiento de prejuicios, comprensión de prácticas culturales y resignificación del cuidado.

Durante el espacio, Edilberto Novoa Camargo, del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud (IDIPRON), recomendó incorporar referentes conceptuales existentes sobre pueblos étnicos. La propuesta incluyó la posibilidad de consolidar un repositorio documental para profundización temática.

Por último, se reiteró la importancia de la participación de entidades prestadoras de servicios en estos espacios.

5. Estrategia de fortalecimiento del Mecanismo de Participación 2026.

Laura Marcela Espinosa Téllez presentó la estrategia de fortalecimiento del Mecanismo de Participación y Seguimiento, señalando que este proceso ha venido consolidándose desde 2025 mediante acciones de articulación interinstitucional, jornadas de cualificación y espacios de socialización dirigidos a las representantes del Mecanismo de Participación y Seguimiento. Explicó que este Mecanismo constituye una instancia asesora dentro del Mecanismo de Gobernanza, integrada por 16 representantes de distintos grupos poblacionales, consejos consultivos y espacios de representación, cuya función principal es formular recomendaciones dirigidas a la Comisión Intersectorial. En ese marco, indicó que desde la Secretaría Técnica se ha venido impulsando un proceso orientado a fortalecer la incidencia efectiva de esta instancia en la toma de decisiones del sistema, mediante la revisión y priorización técnica de las recomendaciones emitidas, para las cuales se han definido acciones de acompañamiento para 2026.

Durante la exposición, Laura Marcela Espinosa Téllez explicó que la Secretaría Técnica adelanta actualmente una revisión técnica de las recomendaciones formuladas por el Mecanismo de Participación, con el propósito de clasificarlas, ajustarlas y analizar su viabilidad institucional. Señaló que para este fin se desarrollarán cinco mesas temáticas, organizadas por componente del Sistema Distrital de Cuidado (formación, generación de ingresos, respiro, cuidado y apoyo, y transformación cultural) programadas entre mayo y noviembre de 2026, en las cuales se profundizará el análisis de las recomendaciones junto

con la instancia de participación. De manera paralela, informó que se realizarán cinco mesas institucionales con las entidades de la UTA para validar técnicamente dichas propuestas, replicando la metodología implementada en el ejercicio del Plan de Implementación de Recomendaciones derivadas de la evaluación realizada por la Secretaría Distrital de Planeación en 2023, proceso que fue valorado positivamente por su claridad metodológica y utilidad para la toma de decisiones sectoriales. Asimismo, se precisó que las entidades podrán realizar sus aportes de manera autónoma vía correo electrónico o mediante acompañamiento en espacios de trabajo conjuntos orientados a resolver dudas y diligenciar de manera coordinada la información requerida.

Al cierre del punto, Laura Marcela Espinosa Téllez informó que desde la Secretaría Técnica se realizará la convocatoria progresiva a las entidades según el componente en el que participen dentro del Sistema. Indicó que las citaciones correspondientes serán remitidas oportunamente y reiteró la disposición institucional para atender inquietudes, desarrollar espacios de socialización adicionales y acompañar a las delegaciones que se hayan vinculado recientemente y requieran mayor información sobre el mecanismo de participación o sobre la estrategia general de fortalecimiento.

6. Seguimiento a compromisos.

Laura Marcela Espinosa Téllez presentó e hizo énfasis en los compromisos que aún siguen pendientes o sin finalizar, o los avances para su cumplimiento, a saber:

Compromiso	Entidad	Observación
Enviar Ficha Técnica del Modelo de Asistencia Personal para respectiva aprobación.	Secretaría Distrital de la Mujer	Se remitió el miércoles 8 de abril de 2025 mediante correo electrónico
Enviar comentarios o aprobación de la Ficha Técnica del Modelo de Asistencia Personal	Entidades que integran y son invitadas permanentes de la CISDC	Se recibieron comentarios por parte de IDIPRON, SDP y SDIS
Enviar correo con cronograma de instalación de Banners faltantes	Secretaría Distrital de la Mujer	Se remitió correo a los administradores de los equipamientos el 27 de marzo de 2026 con copia a las personas delegadas
Apoyar el seguimiento y asistencia a las delegaciones faltantes de las mesas temáticas de la UTA	Entidades que integran y son invitadas permanentes de la CISDC.	SDG, SDP, SDA, SDIS, IDPYBA, SDHT, UAESP han remitido actualizaciones.
Realizar reunión de avanzada para verificación técnica del traslado de servicios de la Manzana de Mártires por contingencia de Seguridad	Secretaría Distrital de La Mujer y Secretaría Distrital de Integración Social	Se realizó avanzada a la Subdirección Local de Los Mártires el 15 de abril.

Identificar un espacio alternativo que garantice la continuidad del servicio de educación flexible, en el marco del plan de contingencia de la Manzana del Cuidado de Los Mártires	Secretaría de Educación del Distrito	La SED prestará el servicio en el Colegio República Bolivariana de Venezuela
Enviar la consolidación de los soportes y evidencias sobre gestiones del traslado de lavanderías de Manitas y Teusaquillo como soporte para antes de control	Secretaría Distrital de Gobierno, Secretaría General y Secretaría Distrital de Integración Social	SDIS informó que a finales de abril se realizó reunión con la Alcaldía Local, en acompañamiento de Personería para revisar viabilidad
Remitir información a equipamientos ancla para ingreso del equipo DADEP	Secretaría Distrital de la Mujer	Se remitió correo el 22 de abril de 2026
Revisar cobertura y aseguramiento de pólizas en servicios prestados en Manzanas	Entidades que integran la Mesa de Infraestructura	Se desarrolló la revisión del tema en el marco de la mesa del Convenio 913 realizada el 10 de abril de 2026. Como resultado, se identificó la necesidad de continuar analizando los esquemas de aseguramiento y cobertura aplicables a los servicios prestados en las Manzanas del Cuidado, de acuerdo con las competencias, responsabilidades y condiciones particulares de cada entidad participante.
Socializar resultados de investigación DADEP en la UTA	Secretaría Distrital de la Mujer	Pendiente
Gestionar espacios de articulación de nivel directivo, cuando se requieran, para abordar temas estratégicos relacionados con la implementación y fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado.	Secretaría Distrital de la Mujer	Se han desarrollado espacios de articulación de nivel directivo para abordar asuntos estratégicos, operativos e interinstitucionales relacionados con la implementación del Sistema Distrital de Cuidado, de acuerdo con las necesidades identificadas y los requerimientos de coordinación entre entidades.

Enviar versión definitiva de Fichas de Modelo de Operación Buses del Cuidado con ajustes solicitados por SDIS y SDS	Secretaría Distrital de la Mujer	Para facilitar la consulta, se propone la habilitación de una carpeta compartida en la que se dispondrá la versión consolidada de las fichas y sus soportes asociados.
Informar la reorganización del Equipo de Gobernanza para el acompañamiento a las entidades	Secretaría Distrital de la Mujer	Se remitió correo con la información de los acompañamientos el 9 de abril de 2026
Remitir a la Secretaría de Ambiente el listado de dotación para la Manzana del Cuidado de Juan Rey	Secretaría Distrital de la Mujer	Se remitió vía correo el 22 de abril

7. Varios

- **Presentación ajuste ubicación estrategia RBC Hogar en el Modelo de Asistencia Personal:**

Maribel Romero Cubillos, profesional de la Secretaría Distrital de Salud, explicó que la estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC), desarrollada casa a casa en los hogares, actualmente se encuentra en la ficha técnica de Manzanas del Cuidado, pero que, dado su enfoque y tipo de intervención, se propone trasladarla a la ficha técnica del Modelo de Asistencia Personal. Preciso que este cambio no implica modificar el servicio ni su operación, sino reubicarlo para fortalecer su coherencia con los objetivos del modelo. Señaló que esta solicitud ha sido trabajada previamente con el equipo de la Secretaría Distrital de la Mujer.

Laura Marcela Espinosa Téllez indicó que este ajuste implica modificaciones en las fichas técnicas y propuso que el tema sea llevado a la siguiente sesión para su validación, dado que el corte de ajustes ya se había realizado. Asimismo, solicitó a las entidades aprobar la recepción extemporánea de este ajuste, lo cual fue aceptado. Maribel Romero Cubillos reiteró que el propósito es fortalecer la modalidad sin eliminar el servicio.

- **Ficha técnica de Asistencia Personal:**

Fanny Lucía Lozada Silva, contratista de la Secretaría Distrital de la Mujer, informó que se ha venido trabajando en el fortalecimiento del modelo y que la ficha técnica será remitida nuevamente a las entidades para su revisión. Indicó que el plazo para emitir comentarios será el 6 de mayo y que el documento incluye generalidades del modelo, definición de población beneficiaria y la cartelera de servicios consolidada.

Laura Marcela Espinosa Téllez reiteró la solicitud a las entidades de la Comisión Intersectorial de remitir sus observaciones y concepto de manera explícita dentro del plazo establecido. Asimismo, señaló que,

una vez finalizado el periodo de revisión, la Secretaría Distrital de la Mujer consolidará los comentarios recibidos y continuará con el proceso de revisión técnica y gestión correspondiente de la ficha técnica.

- **Oferta de servicios territoriales del JBB:**

María Angélica Motta Nova, profesional del Jardín Botánico de Bogotá, presentó la línea de inclusión de la entidad, señalando que cuenta con talleres ambientales dirigidos a poblaciones con enfoques diferenciales, incluyendo personas con discapacidad, comunidades étnicas, población LGBTIQ+ y mujeres. Explicó que estos espacios se desarrollan en el marco de políticas públicas y pueden implementarse tanto en territorio como en las instalaciones del Jardín, previa solicitud a través de los correos institucionales compartidos.

Laura Marcela Espinosa Téllez destacó la pertinencia de esta oferta, particularmente para los procesos de formación del sistema, e invitó a las entidades a articularse con el JBB.

- **Seguimiento entrega datos InfoCuidado:**

Laura Marcela Espinosa Téllez informó que se han venido desarrollando mesas bilaterales con entidades para aclarar aspectos relacionados con el reporte de información. Señaló que durante el mes se continuarán realizando estas reuniones y que la próxima mesa general de InfoCuidado se llevará a cabo el 18 de junio. Indicó que ya se realizó una primera mesa con una entidad y que se convocará progresivamente a las demás.

- **Inauguración de la manzana No. 28:**

Laura Marcela Espinosa Téllez informó que, en cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo, se viene avanzando en la identificación de posibles equipamientos ancla. Señaló que se presentarán opciones en la siguiente sesión de la UTA y que se proyecta realizar una visita intersectorial en junio para definir la alternativa más viable. Indicó que se remitirá un oficio a las entidades con la identificación preliminar de equipamientos y se invitó a las entidades a proponer alternativas adicionales o manifestar interés en ser entidad ancla.

- **Presentación de ciclo VIII de Buses de Cuidado:**

Laura Marcela Espinosa Téllez indicó que se está trabajando en la definición de los puntos de operación en articulación con la Secretaría General. Señaló que la propuesta será presentada en la próxima sesión de la UTA e invitó a las entidades a remitir sugerencias de ubicación.

María Camila Romero Manrique, de la Secretaría Distrital de Gobierno, consultó sobre la articulación con alcaldías locales en la definición de los puntos, señalando la necesidad de fortalecer su participación. Laura Marcela Espinosa Téllez manifestó apertura para recibir propuestas y coordinar espacios adicionales, mientras que Dianne Tawse-Smith, de la Secretaría Distrital de la Mujer, indicó que la fecha para la recepción de propuestas será definida y comunicada posteriormente.

- **Ajuste de servicios en ficha técnica de Manzanas del Cuidado:**

Daniel Martín Saldarriaga, profesional de la Secretaría Distrital de Ambiente, señaló que previamente habían remitido una solicitud de modificación del servicio, frente a la cual se les indicó que no era viable; sin embargo, evidenció que en el marco de la sesión sí se estaban incorporando ajustes. Explicó que su inquietud radica en que los servicios de la entidad —como caminatas ecológicas (más de 262 senderos) y procesos formativos (más de 74 ejes temáticos)— dificultan su desagregación detallada en la ficha técnica.

Laura Marcela Espinosa Téllez aclaró que la limitación no es normativa sino metodológica, en tanto la ficha técnica requiere especificar servicios, horarios y lugares de prestación. Propuso realizar un espacio de trabajo conjunto para definir una forma adecuada de incorporar la información sin afectar la estructura del instrumento. Dianne Tawse-Smith respaldó la propuesta, indicando la necesidad de encontrar una alternativa que permita fortalecer el servicio y cumplir con los criterios de la ficha.

- **Proceso de dotación y articulación con alcaldías locales:**

Angie Vanessa Liévano Infante, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, informó que se recibió una solicitud de la Alcaldía Local de San Cristóbal relacionada con recursos disponibles para el fortalecimiento de servicios de cuidado, y manifestó la necesidad de construir una respuesta institucional articulada.

Laura Marcela Espinosa Téllez confirmó que dicha localidad cuenta con presupuesto para dotación de Manzanas del Cuidado y propuso coordinar una respuesta conjunta con las entidades involucradas. Diana Patricia Pulido Martínez, contratista de la Secretaría Distrital de la Mujer, indicó que se viene adelantando articulación con equipos territoriales y recordó la importancia de asistir a la reunión programada con la Alcaldía Local de San Cristóbal, así como de contar con avances en los compromisos técnicos previos.

Angie Carolina Cardona Arango, contratista de la Secretaría Distrital de la Mujer, solicitó que para dicha reunión se cuente con una respuesta concreta sobre la viabilidad del listado de dotación remitido por el equipo de Manzanas. Se reiteró la importancia de coordinar acciones tanto a nivel local como distrital para garantizar coherencia en el proceso.

COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Entidad	Fecha de cumplimiento
Compartir cronograma de implementación de la estrategia de sensibilización en acciones afirmativas étnicas	Equipo de Formación	SDMujer	Mayo 2026
Acordar programación de actividades para coordinar el acompañamiento de la SDSCJ en la Manzana del Cuidado de Los Mártires.	Equipo de Gobernanza	SDMujer y SDSCJ	Mayo 2026

Informar a SDDE el punto de prestación de servicio en la Subdirección Local de Los Mártires	Delegado ante la UTA y Equipo de Gobernanza	SDMujer y SDIS	Antes del 11 de mayo de 2026
Remitir estrategia de comunicación sobre el plan de fortalecimiento de la Manzana del Cuidado de Los Mártires para difusión territorial	Equipo Comunicaciones y Equipo de Gobernanza	SDMujer	Mayo y junio 2026
Realizar mesa de trabajo para definir la incorporación de los servicios de la Secretaría Distrital de Ambiente en la ficha técnica	Delegado ante la UTA y equipo de Gobernanza	SDA y SDMujer	Mayo 2026
Realizar reuniones con las entidades para la revisión de las recomendaciones del MPS.	Equipo de Gobernanza	SDMujer	Mayo 2026
Coordinar respuesta institucional frente a la solicitud de la Alcaldía Local de San Cristóbal sobre dotación de Manzanas del Cuidado	Delegaciones ante la UTA y equipo de Gobernanza	SDA, SGA y SDMujer	Antes del 5 de mayo de 2026
Apoyar el seguimiento y asistencia a las delegaciones faltantes de las mesas temáticas de la UTA	Delegados y delegadas de la UTA	Entidades que integran y son invitadas permanentes de la CISDC	Mayo 2026
Socializar resultados de investigación DADEP en la UTA	Equipo Técnico	SDMujer	UTA No. 76 mayo 2026
Concertar espacios de reunión de nivel directivo entre entidades con la actual directora del Sistema Distrital de Cuidado	Equipo de Gobernanza	SDMujer	Durante 2026
Crear repositorio de libre acceso a entidades con las fichas técnicas de las Manzanas, Buses y demás documentos de interés dirigido a las entidades que integran el Sistema Distrital de Cuidado.	Equipo de Gobernanza	SDMujer	Mayo 2026

CONCLUSIONES


Se formalizó la apertura de un espacio institucional dentro de la UTA para reconocer periódicamente los avances de las entidades que integran el Sistema Distrital de Cuidado. Durante la sesión se visibilizaron aportes concretos en materia de ampliación de oferta, fortalecimiento territorial, inclusión de nuevos servicios y articulación intersectorial. Este ejercicio de reconocimiento se proyecta como un mecanismo para fortalecer la corresponsabilidad institucional y visibilizar resultados colectivos.

Se presentó el plan de fortalecimiento de la presencia institucional en la Manzana del Cuidado de Los Mártires con el objetivo de garantizar la continuidad y adecuada prestación de servicios a través del uso complementario de equipamientos dentro de la Manzana como respuesta a las dinámicas territoriales de la localidad.

Se presentó la estrategia de sensibilización en acciones afirmativas étnicas como herramienta para mejorar la pertinencia del servicio. Se destacó la importancia del enfoque diferencial y el reconocimiento de prácticas culturales. La propuesta será implementada en territorios priorizados con participación intersectorial.

Se presentó el plan de trabajo 2026 orientado a revisar y validar técnicamente las recomendaciones formuladas por el mecanismo de participación. La estrategia articula mesas temáticas para el fortalecimiento del Mecanismo de Participación y Seguimiento espacios institucionales con la UTA, bajo una metodología ya implementada y reconocida por las entidades. Con ello, se busca consolidar insumos técnicamente viables para su posterior análisis y validación en la Comisión Intersectorial.

En constancia firma,


SECRETARIA TÉCNICA
Dianne Tawse-Smith
Directora del Sistema de Cuidado
Secretaría Distrital de la Mujer

Anexos:

1. Presentación en PDF compilada
2. Registro de asistencia de *Teams*
3. Registro de asistencia de *Forms*

Proyectó: Angie Cardona, Diana Pulido y Paola Rodríguez, contratistas de la Dirección del Sistema de Cuidado
Revisó: Laura Espinosa, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado
Aprobó: Dianne Tawse-Smith, Directora del Sistema de Cuidado.



SISTEMA DISTRICTAL DE CUIDADO

UTA. NO 75
30 de abril de 2026

Una apuesta por la garantía de derechos de las mujeres y personas que realizan trabajos de cuidado no remunerados y quienes requieren cuidado y/o apoyo en Bogotá

Agenda

- 01** Verificación del quórum
- 02** Socialización Plan de fortalecimiento de presencia institucional Manzana del Cuidado Los Mártires
- 03** Socialización de Propuesta de sensibilización en acciones afirmativas étnicas
- 04** Estrategia de fortalecimiento del Mecanismo de Participación 2026
- 05** Seguimiento a compromisos
- 06** Varios

Logros del mes

- **Secretaría de Gobierno:** identificación de Alcaldías Locales con presupuesto para conmemoración del Día de personas cuidadoras de personas con discapacidad.
- **DDDP-SDMujer e IDARTES:** definición de salones de baile bimensuales en Manzanas priorizadas (junio, agosto, octubre, diciembre).
- **IDT:** inclusión de representantes del MPS en recorridos como estrategia de fortalecimiento.
- **SDMujer, Integración Social y Seguridad:** avance en plan de fortalecimiento y ampliación territorial (Manzana Los Mártires).
- **Secretaría General:** disposición de espacios para fortalecer la operación de los Buses del Cuidado en próximas vigencias.
- **IDPYBA:** Inclusión de nuevos servicios en Manzanas del Cuidado y Buses del Cuidado.
- **SDA:** Ampliación de oferta de servicios de educación ambiental (caminatas y procesos formativos).
- **JBB:** Articulación para implementar acciones afirmativas de respiro a grupos étnicos en las Manzanas del Cuidado.
- **SDH:** Articulación para implementar jornadas de capacitación en temas financieros, fiscales, formalización en Manzanas del Cuidado.
- **Secretaría de Seguridad:** Disposición para incluir servicios en el marco de las estrategias itinerantes y de cuidados comunitarios.
- **Secretaría de Salud:** Fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado a partir de la inclusión del servicio RBC Hogar en el Modelo de Asistencia Personal.
- **Secretaría de Desarrollo Económico:** Disposición para incluir servicios en el marco de las estrategias itinerantes y de cuidados comunitarios.

01

Verificación del Quorum



01. Verificación del quórum

Verificación quórum – Integrantes	Delegada o delegado
Secretaría Distrital de Gobierno	<u>María Camila Romero Manrique</u>
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Lorena Calderón Niño
Secretaría de Educación del Distrito	Liliana Palacios Machado - Camilo Duque González
Secretaría Distrital de Salud	Diana Milena Villarreal - Maribel Romero Cubillos
Secretaría Distrital de Integración Social	José Peña Sosa - Jeannette Lucía Castro
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Diana Alejandra Cuervo - José Darío Díaz Rodríguez
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Natalia Andrea Castillo - Lady Parra Hernández
Instituto Distrital de las Artes	<u>María Paula Atuesta Ospina – Alejandro Cárdenas</u>
Secretaría Distrital de Ambiente	Daniel Orlando Martin Saldarriaga
Jardín Botánico de Bogotá	Wilson Eduardo Rodríguez Velandia- María Angelica Motta Nova
Secretaría Distrital de Movilidad	Paula Guevara Aladino – Kiara Julieth Agudelo

01. Verificación del quórum

Invitadas permanentes	Delegada o delegado
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	<u>Angie Vanessa Liévano</u> - <u>Enrique Cusba García</u> - <u>Diana Carolina Astroz</u> -
Secretaría Distrital de Planeación	<u>Diana Ximena Huertas</u> <u>Humberto Alfonso Rodríguez</u> <u>Gloria Patricia León</u>
Instituto Distrital de Turismo	<u>Ginna Paola Rodríguez</u>
Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal	María del Pilar Barreto González - Laura Gallegos
Secretaría Distrital de Hábitat	Luis Beltrán Urquijo Melchor
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Cristina Laviera Martínez
Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia	Camilo Esteban Villamil Pérez
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	Edilberto Novoa Camargo

02 Socialización Plan de fortalecimiento de presencia institucional Manzana del Cuidado Los Mártires



2. Socialización Plan de fortalecimiento de presencia institucional Manzana del Cuidado Los Mártires

Contexto y enfoque del plan

Situación actual:

- Afectaciones de seguridad en el equipamiento ancla (Castillo de las Artes) y su entorno
- Incremento demanda Línea Púrpura (+37,6%)
- Riesgos para equipos y usuarias (incluye acoso callejero)
- Medidas previas (ajustes operativos) **sin estabilizar la operación**

Necesidad:

- Respuesta institucional articulada para garantizar continuidad de los servicios

Enfoque del plan:

- **Continuidad:** prestación ininterrumpida de servicios
- **Ajuste operativo:** uso complementario de equipamientos
- **Fortalecimiento territorial:** mayor presencia institucional en el perímetro

Objetivo:

- Garantizar condiciones seguras y sostenibles para la prestación de servicios del SIDICU en Los Mártires

2. Socialización Plan de fortalecimiento de presencia institucional Manzana del Cuidado Los Mártires

Líneas de acción y medidas en implementación

1. Operación

- Esquema rotativo de servicios (Castillo de las Artes + Subdirección Local)
- Uso de espacios alternos para atención y actividades

2. Cobertura

- Ampliación de puntos de atención en la localidad

3. Seguridad

- Acompañamiento con Unidades Móviles y gestores de convivencia
- Activación de protocolos ante riesgos (en estructuración)

4. Coordinación

- Articulación SDMujer, SDIS, SDSCJ
- Cronogramas y operación conjunta

Acciones en curso:

- Duplas psicojurídicas en esquema rotativo (desde mayo)
- Educación flexible trasladada (SED – abril)
- Actividades grupales y formación (en implementación)
- Presencia territorial y acompañamiento permanente

Seguimiento:

- UTA + Mesa Local + carpeta de trazabilidad
- Ajustes operativos continuos

03

Socialización de Propuesta de sensibilización en acciones afirmativas étnicas



3. Socialización de Propuesta de sensibilización en acciones afirmativas étnicas

Espacios de sensibilización en Manzanas de Cuidado que visibilicen las prácticas de cuidado de mujeres indígenas, Negras y afrodescendientes, raizales, palenqueras y Rrom

Objetivo	Justificación	¿Cuándo?	¿Con quién?
<ul style="list-style-type: none">Realizar espacios de sensibilización en articulación con las Manzanas de Cuidado, que visibilicen usos, costumbres y prácticas de cuidado de personas cuidadoras Indígenas, raizales, afro, palenqueras y Rrom.	<ul style="list-style-type: none">Se hace necesario e importante crear espacios de sensibilización en las manzanas del sistema para que personas contratistas y funcionarias comprendan usos, costumbres y prácticas de cuidado de los grupos étnicos, para que se realice una atención con enfoque diferencial étnico en condiciones de equidad, sin discriminación, racismo y revictimización.	<ul style="list-style-type: none">Entre mayo y diciembre del 2026.Una visita en cada manzana priorizadaPrueba piloto: mayo equipo de formación.	<ul style="list-style-type: none">Personas contratistas y funcionarias de las manzanas del cuidado priorizadas. <p>Manzanas priorizadas:</p> <ul style="list-style-type: none">Suba : mayoBosa :junioKennedy : julioSan Cristóbal: agostoTeusaquillo: septiembrePuente Aranda :octubreUsme: noviembre

3. Socialización de Propuesta de sensibilización en acciones afirmativas étnicas

¿Cómo lo vamos a hacer?

Fases de la guía metodológica	Actividades
1. Presentación	Presentación de las asistentes y armonización del espacio.
2. Diálogo de saberes	Reconocimiento de prejuicios
3. Reconocer, nombrar y resignificar	Reconocer. ¿Cuál es tu origen?
	Nombrar: Desmontando prejuicios.
	Resignificar: ¿Cómo cuidamos las mujeres de los grupos étnicos?
4. Palabrero del cuidado ¿Cómo nos vamos?	¿Cuál es su ACCIÓN cotidiana para fortalecer la lucha contra el racismo, la discriminación y la violencia contra las mujeres afro, palenqueras, raizales, indígenas y gitanas?

04

Estrategia de fortalecimiento del Mecanismo de Participación 2026



4. Estrategia de fortalecimiento del Mecanismo de Participación 2026

Punto de partida:

Continuidad de la estrategia 2025 para consolidar el MPS como instancia asesora del Sistema Distrital de Cuidado y fortalecer su incidencia en la toma de decisiones.

Líneas de acción 2026:

- **Secretaría Técnica:** Revisión técnica y consolidación de las recomendaciones formuladas en 2025.
- **MPS y Secretaría Técnica:** Mesas temáticas para profundizar y ajustar las recomendaciones.
- **UTA:** Validación técnica intersectorial de recomendaciones a través de mesas de trabajo por componente.
- **CISDC:** Toma de decisiones sobre la viabilidad institucional de las recomendaciones propuestas.

4. Estrategia de fortalecimiento del Mecanismo de Participación 2026

Plan de trabajo

Eje	Sesión	Fecha
1. Sesiones ordinarias del MPS	Sesión 01	Jueves 12 de marzo
	Sesión 02	Jueves 4 de junio
	Sesión 03	Jueves 3 de septiembre
	Sesión 04	Jueves 3 de diciembre
2. Revisión técnica de las recomendaciones	Permanente	Antes de cada mesa temática
3. Mesas temáticas	Mesa 01	Miércoles 20 de mayo
	Mesa 02	Jueves 9 de julio
	Mesa 03	Jueves 13 de agosto
	Mesa 04	Jueves 15 de octubre
	Mesa 05	Jueves 12 de noviembre
4. Mesas institucionales	Mesa 01	Viernes 22 de mayo
	Mesa 02	Miércoles 22 de julio
	Mesa 03	Viernes 21 de agosto
	Mesa 05	Miércoles 25 de noviembre
5. Socialización en la CISDC	Sesión 02	Viernes 26 de junio
	Sesión 04	Viernes 11 de diciembre

05

Seguimiento a compromisos



05 Seguimiento a compromisos

Compromiso	Responsable	Entidad	Observación
Enviar Ficha Técnica del Modelo de Asistencia Personal para respectiva aprobación	Equipo Técnico - MAP	SDMujer	Se remitió el miércoles 8 de abril de 2025 mediante correo electrónico
Enviar comentarios o aprobación de la Ficha Técnica del Modelo de Asistencia Personal	Delegados y delegadas de la UTA	Entidades que integran y son invitadas permanentes de la CISDC.	Se recibieron comentarios por parte de IDIPRON, SDP y SDIS
Enviar correo con cronograma de instalación de Banners faltantes	Equipo de Manzanas del Cuidado	SDMujer	Se remitió correo a los administradores de los equipamientos el 27 de marzo de 2026 con copia a las personas delegadas
Apoyar el seguimiento y asistencia a las delegaciones faltantes de las mesas temáticas de la UTA.	Delegados y delegadas de la UTA	Entidades que integran y son invitadas permanentes de la CISDC.	SDG, SDP han remitido actualizaciones.

05 Seguimiento a compromisos

Compromiso	Responsable	Entidad	Observación
Realizar reunión de avanzada para verificación técnica del traslado de servicios de la Manzana de Mártires por contingencia de Seguridad	Equipo Manzanas, Equipo Gobernanza, y Equipo SIDS	SDMujer y SDIS	Se realizó avanzada a la subdirección local de Los Mártires el 15 de abril.
Identificar un espacio alternativo que garantice la continuidad del servicio de educación flexible, en el marco del plan de contingencia de la Manzana del Cuidado de Los Mártires	Delegado de la UTA	SED	La SED prestará el servicio en el Colegio República Bolivariana de Venezuela
Enviar la consolidación de los soportes y evidencias sobre gestiones del traslado de lavanderías de Manitas y Teusaquillo como soporte para entes de control	Secretaría de Integración Social, Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y Secretaría de Gobierno.	SDG, SGD, SDIS	Pendiente

05 Seguimiento a compromisos

Compromiso	Responsable	Entidad	Observación
Remitir información a equipamientos ancla para ingreso del equipo DADEP	Equipo Técnico	SDMujer	Se remitió correo el 22 de abril de 2026.
Revisar cobertura y aseguramiento de pólizas en servicios prestados en Manzanas.	Entidades Ancla – Mesa de Infraestructura	Entidades que integran la Mesa de Infraestructura	Se desarrolló en la mesa del Convenio 913 desarrollada el 10 de abril de 2026. Se concluye que no todas las entidades anclas cuenta con aseguramiento en servicios
Socializar resultados de investigación DADEP en la UTA	Equipo Técnico	SDMujer	Pendiente
Remitir cronograma con fechas propuestas para reuniones de nivel directivo con la actual directora del Sistema Distrital de Cuidado.	Equipo de Gobernanza	SDMujer	Se han adelantado reuniones de nivel directivo en función de requerimientos operativos y de articulación interinstitucional, sin programación fija, atendiendo las necesidades del proceso

05 Seguimiento a compromisos

Compromiso	Responsable	Entidad	Observación
Enviar versión definitiva de Fichas de Modelo de Operación Buses del Cuidado con ajustes solicitados por SDIS y SDS	Equipo Técnico	SDMujer	Para facilitar la consulta, se propone la habilitación de una carpeta compartida en la que se dispondrá la versión consolidada de las fichas y sus soportes asociados.
Informar la reorganización del Equipo de Gobernanza para el acompañamiento a las entidades.	Equipo de Gobernanza	SDMujer	Se remitió correo con la información del acompañamiento el 9 de abril de 2026.
Remitir a la Secretaría de Ambiente el listado de dotación para la Manzana del Cuidado de Juan Rey.	Equipo Manzanas del Cuidado	SDMujer	Se remitió vía correo el 22 de abril.

06

Varios



06 Varios

- Presentación ajuste ubicación estrategia RBC Hogar en el Modelo de Asistencia Personal
- Ficha técnica de Asistencia Personal
- Oferta de servicios territoriales del JBB
- Seguimiento entrega datos InfoCuidado
- Inauguración de la manzana No. 28.
- Presentación de ciclo VIII de Buses de Cuidado



06 Varios - Presentación ajuste ubicación estrategia RBC Hogar en el Modelo de Asistencia Personal.



Entidad que solicita la modificación	Manzana del cuidado	Tipo de solicitud	Nombre de servicio a modificar	Horario de atención para modificar	Justificación de la modificación
Secretaría Distrital de Salud	Todas las manzanas del cuidado con el servicio Rehabilitación Basada en Comunidad Casa a Casa	Modificación de la modalidad del servicio.	Rehabilitación Basada en Comunidad Casa a Casa	A demanda, casa a casa.	<p>Desde el punto de vista técnico se solicita la modificación de la estrategia RBC Hogar de ficha de Manzanas del Cuidado al Modelo de Asistencia Personal, sin que ello implique eliminación del servicio, sino su reorganización técnica, la cual tiene correspondencia directa, dado que se desarrolla mediante intervenciones individualizadas y domiciliarias, permite la continuidad del cuidado al integrar la identificación de la sobrecarga y su respuesta (relevo), y mejora la trazabilidad en InfoCuidado al consolidar las acciones en un mismo flujo centrado en el hogar.</p> <p>En concordancia, el Acuerdo 893 de 2023, la RBC hogar se modifica bajo los principios de articulación (coordinación entre sectores), complementariedad (los servicios se integran sin duplicarse) y progresividad (la RBC Hogar se desarrolla de manera gradual, permitiendo ajustes y ampliación de la oferta) permitiendo ajustar la ubicación de los servicios según su naturaleza técnica con enfoque diferencial, sin rigidez entre los modelos de operación. Este movimiento permitirá fortalecer el modelo de asistencia personal del SIDICU.</p>

Seguimos avanzando por
**la garantía de derechos de
las mujeres y personas que
realizan TDCNR y quienes
requieren cuidado y/o apoyo en Bogotá**



1. Resumen

Tabla de resumen con 2 columnas: Particular que se analiza y Fecha de emisión. Incluye datos como 'Inicio de la actividad' y 'Fin de la actividad'.

2. Particulares

Tabla de particulares con 10 columnas: Nombre, Dirección, Teléfono, Correo electrónico, y 6 columnas de interacción (Interacción: Interacción: Interacción: Interacción: Interacción: Auto activado). Incluye nombres como 'Angela María Puentes Robayo' y 'Fanny Lucía Leada Silva'.

3. Actividades de la reunión

Tabla de actividades de la reunión con 10 columnas: Nombre, Dirección, Teléfono, Correo electrónico, y 6 columnas de interacción. Incluye nombres como 'Angela María Puentes Robayo' y 'Fanny Lucía Leada Silva'.

4. Interacción en la reunión

Tabla de interacción en la reunión con 10 columnas: Nombre, Tipo de comunicación, Fecha, y 6 columnas de interacción. Incluye nombres como 'Angela María Puentes Robayo' y 'Fanny Lucía Leada Silva'.

Fecha de la sesión	Nombres y apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Sexo	Institución/ Dependencia a la que pertenece	Cargo que desempeña o rol que ejerce	Correo electrónico1
30/04/2026	Maria Camila Romero Manrique	Cédula de	1026567919	Mujer	Secretaría Distrital de Gobierno	Contratista	Maria.manrique@gobiernobogota.gov.co
30/04/2026	Angelica Maria Puentes Robayo	Cédula de	1018407759	Mujer	Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista	apuentes@sdmujer.gov.co
30/04/2026	Daniel orlando Martín Saldarriaga	Cédula de	1024462276	Hombre	Secretaría distrital de ambiente	Contratista	daniel.martin@ambientebogota.gov.co
30/04/2026	Diana Milena Villarreal	Cédula de	1075248998	Mujer	Subdireccion de Gestión y evalu	Contratista Profesional especializado refe	Dm Villarreal@saludcapital.gov.co
30/04/2026	Hernán Dario Tocarema Garzón	Cédula de	80243292	Hombre	UAESP - SDF	Profesional especializado	hernan.tocarema@uaesp.gov.co
30/04/2026	Natalia Andrea Castillo Mejia	Cédula de	1015396628	Mujer	IDRD	Contratista	natalia.castillo@idrd.gov.co
30/04/2026	María Angélica Motta Nova	Cédula de	1015398187	Mujer	Jardín botánico de Bogotá Jose	Profesional especializado	maria.motta@jbb.gov.co
30/04/2026	EDILBERTO NOVOA CAMARGO	Cédula de	19439973	Hombre	Subdirección Técnica Poblacion	Asesor	edilberto.novoa@idipron.gov.co
30/04/2026	Diana Ximena Huertas Rivera	Cédula de	52972976	Mujer	Secretaría Distrital de Planeació	Profesional	dhuertas@sdp.gov.co
30/04/2026	JESUS ANTONIO VILLALOBOS RUBIANO	Cédula de	79501444	Hombre	SECRETARIA DISTRITAL DE PLAN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	jvillalobos@sdp.gov.co
30/04/2026	ANGIE VANESSA LIEVANO INFANTE	Cédula de	1039624709	Mujer	Secretaría General de la Alcaldía	Contratista	lievano.abogada@gmail.com
30/04/2026	Diana Carolina Arévalo Restrepo	Cédula de	52929911	Mujer	SDmujer-Dirección Sistema de C	Contratista - Formación	dcarevalo@sdmujer.gov.co
30/04/2026	Jenny Katherine Cubillos Díaz	Cédula de	1023936498	Mujer	Gerencia Nidos Idartes	Contratista	jenny.cubillos@idartes.gov.co
30/04/2026	Kiara Julieth Agudelo Sanchez	Cédula de	1026588848	Mujer	Oficina de Gestión Social	Contratista - Referenta de género	kagudelos@movilidadbogota.gov.co
30/04/2026	Diana Carolina Astroz Bermúdez	21191412	21191412	Mujer	Secretaría General	Contratista	dcastroz@alcaldiabogota.gov.co
30/04/2026	José Darío Díaz	Cédula de	80774811	Hombre	SCRD	Contratista	Jose.diaz@scrd.gov.co
30/04/2026	dianne tawse smith	Cédula de	52899703	Mujer	DSC SDMujer	Directora	dtawse@sdmujer.gov.co
30/04/2026	Yeny Álvarez	Cédula de	52231493	Mujer	Sistema Distrital de Cuidado	Apoyo técnico Acciones Afirmativas	yalvarez@sdmujer.gov.co
30/04/2026	Laura Liliana Gallegos Moreno	Cédula de	53165665	Mujer	Instituto Distrital de Protección	Líder IDPYBA - SIDICU	laligamo@hotmail.com
30/04/2026	Angie Carolina Cardona Arango	Cédula de	1030538301	Mujer	Dirección Sistema de Cuidado S	Contratista	accardona@sdmujer.gov.co
30/04/2026	Paola Andrea Rodríguez Oyuela	Cédula de	1015471303	Mujer	SDMujer DSC	Apoyo administrativo	prodriguez@sdmujer.gov.co
30/04/2026	Víctor Andrés Farfán Mejía	Cédula de	8036470	Hombre	Secretaría Distrital del Hábitat	Contratista	victor.farfan@habitatbogota.gov.co
30/04/2026	Diana Patricia Pulido Martínez	Cédula de	1014214679	Mujer	Dirección del Sistema de Cuidac	Contratista	dpulido@sdmujer.gov.co
30/04/2026	Maribel Romero Cubillos	Cédula de	53094778	Mujer	Secretaría Distrital de salud	Contratista	m1romero@saludcapital.gov.co
30/04/2026	LILIANA PALACIOS MACHADO	Cédula de	54254673	Mujer	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Líder Estrategias Educativas Flexibles	lpalacios@educacionbogota.gov.co
30/04/2026	JEANNETTE LUCÍA CASTRO HERNÁNDEZ	Cédula de	52045572	Mujer	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTE	CONTRATISTA SUBSECRETARÍA TÉCNICA	jlcastroh@sdis.gov.co
30/04/2026	Lorena Calderón Niño	Cédula de	1015430439	Mujer	Secretaría Distrital de Desarroll	Contratista - Líder de Equipo	gcalderon@sdde.gov.co
30/04/2026	María Paula Atuesta Ospina	Cédula de	52412070	Mujer	Idartes	Gerente de Danza	Maria.atuesta@idartes.gov.co
30/04/2026	Ginna Paola Rodríguez Clavijo	Cédula de	52235048	Mujer	Instituto Distrital de Turismo	Asesora	ginna.rodriguez@idt.gov.co
30/04/2026	Laura Espinosa	Cédula de	1022385101	Mujer	SDMujer	Contratista	lespinosa@sdmujer.gov.co